



Observatório[®]
SOCIAL DO BRASIL
S. CAETANO DO SUL | SP

RELATÓRIO MENSAL

MAIO 2020

INFORMAÇÕES IMPORTANTES



- A fim de manter os voluntários, colaboradores, conselheiros e mantenedores informados das atividades realizadas pelo OSB São Caetano do Sul, a partir do mês de Abril/2020 serão entregues relatórios mensais com as atividades desenvolvidas no mês anterior. Neste relatório abordaremos as atividades referentes ao mês de Abril/2020;
- - Devido ao subsídio cancelado pelos herdeiros do falecido Sr. André Beer e solicitação da sala, a sede do OSB São Caetano do Sul, localizada na Rua Alegre, 470, foi deixada. As pesquisas para um novo local a ser alugado foram interrompidas devido a pandemia do COVID-19, devendo ser retomada após o fim da pandemia;
- - Devido a pandemia do COVID-19, os três funcionários do OSB São Caetano do Sul estão trabalhando em *Home Office* e, por isso, receberão 25% a menos no salário;
- - As reuniões do conselho continuam regulares através de plataformas de videoconferência;
- - Os dados financeiros inseridos nesta apresentação referem-se ao ano de 2020 para que a situação financeira seja compreendida com clareza.

SUMÁRIO EXECUTIVO

ECONOMIA GERADA DE 2014 A 2018

R\$10.055.000,00

ECONOMIA GERADA EM 2019

R\$9.000.000,00

MÉDIA DE GASTOS POR MÊS

R\$6.447,11

RECEITA MÉDIA POR MÊS

R\$7.977,50

ATIVIDADES DE MARKETING

ABRIL/2020

- 1) Textos para matérias (Facebook, Instagram e Site)
- 2) Postagem e Impulsionamento no Facebook
- 3) Upload de Ofícios, Impugnações, Pedidos de Vistas e Pedidos de Esclarecimentos no Site
- 4) Manutenção de Informações e formatação do Site
- 5) Publicação da Campanha "Sociedade Contra o Corona" (Instagram e Facebook)
- 6) Publicação sobre a Campanha do OSB sobre corrupção na crise do Coronavírus (Instagram e Facebook)
- 7) Postagem da Week News (Celular e Site)
- 8) Abertura de Vaga no Atados (Eleições 2020)
- 9) Contato e envio de Edital para novos voluntários
- 10) Monitoramento e Atualização de dados do Google Meu Negócio
- 11) Upload de documentos no Sistema Gestor para o Programa OSB 100% Eficiente
- 12) Atualização de informações e cadastro no Sistema Gestor
- 13) Elaboração do Relatório Quadrimestral
- 14) Atualização da foto e capa das redes sociais com a Campanha do OSB

POSTAGENS



MATÉRIA BBC – CASOS E MORTE COVID-19

Facebook: <http://bit.ly/2YAelcR>

Instagram: <https://bit.ly/2ManOzN>

CAMPANHA OSB 4

Facebook: <http://bit.ly/2YAelcR>

Instagram: <https://bit.ly/2XGRycL>

IMPUGNAÇÃO LAUDO PERICIAL

Site: <https://bit.ly/3gvVFkG>

Facebook: <http://bit.ly/2YAelcR>

Instagram: <https://bit.ly/2XIkFN2>

ATADOS (VOLUNTÁRIOS)

Atados: <https://bit.ly/3dngoEK>

SITE

Week News: <https://bit.ly/3b9dD8z>

Documentos: <https://bit.ly/3cbl1BR>

PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE

PRÓXIMAS METAS



META 1: PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES VIRTUAIS MENSAIS

Mensalmente o OSB promove a reunião virtual com intenção de repassar informações e orientações, compartilhar notícias e novidades do OSB, bem como oportunizar a participação de convidados para apresentar diversos temas de interesse dos OSBs, visando enriquecer o conhecimento de todos.

Nesses encontros, os OSBs filiados também compartilham experiências de projetos e ações com a intenção de enriquecer nossas boas práticas.

Como será a verificação: Presença registrada em formulário virtual disponibilizado durante as reuniões.

Onde deve ser disponibilizado: Serão validados registros que ocorrerem somente na data e enquanto durar o respectivo encontro.

Período de apuração: Janeiro/2020 a 05 de agosto/2020

Pontuação:

- Participação em 8 encontros: 30 pontos
- Participação em até 6 encontros: 15 pontos
- Participação em até 3 encontros: 5 pontos

Dica: acompanhe o calendário de reuniões pelo Yammer no grupo: Reuniões Mensais.

Participe das reuniões virtuais com o link: bit.ly/reunião2020

META 2: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E/OU PLANO DE AÇÃO ANUAL

O planejamento estratégico ou o plano de ação são importantes para conduzir as ações de cada ano. Tornam possível identificar as intenções de projetos e ações para o ano em um cronograma proposto. Servem de apoio para o Conselho de Administração e deixam claro para equipe administrativa quais esforços devem ser empenhados em cada ano, além de assegurar maior credibilidade para a captação de recursos e parcerias.

Como será a verificação: Planejamento estratégico e/ou plano de ação para o ano 2020.

Onde estes documentos devem ser registrados: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu "Documentos".

Prazo: até 15 de maio de 2020

Pontuação: 70 pontos

Recursos Disponíveis: (planilha Excel) OSB_OKR (Objetivos e Resultados Chave)

Dica: Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: bit.ly/insc_filiado2020

PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE

PRÓXIMAS METAS

META 3: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Garantir a sustentabilidade financeira é imprescindível para que o OSB local atue com tranquilidade e por um longo prazo.

Um plano de captação de recursos desenha ações que o Conselho de Administração local irá realizar para garantir a sustentabilidade do OSB, para que possa realizar as ações estabelecidas no planejamento estratégico.

Como será a verificação: Plano de Captação de Recursos para 2020; e Questionário de Autodiagnóstico de Sustentabilidade preenchido.

Onde estes documentos devem ser registrados: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu "Documentos".

Prazo: até 15 de maio de 2020

Pontuação: 150 pontos

Recursos Disponíveis: (planilha Excel) OSB_Autodiagnóstico Sustentabilidade

Dicas: Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: bit.ly/insc_filiado2020

Rever gravação do "bate-papo sustentabilidade realizado em 05/02/2020, no grupo do Yammer "**sustentabilidade**".

OFÍCIOS ENVIADOS



Nº OFÍCIO	ÓRGÃO	ASSUNTO	EMISSÃO	RESPOSTA	LINK
06/2020	SECRETARIA	INFORMAÇÕES TOMÓGRAFO SCS	24/04/2020	20/05/2020	https://bit.ly/2zWtf2j https://bit.ly/2XKZ6LC

PEDIDOS DE VISTAS

N ^a	ÓRGÃO	EMISSÃO	RESPOSTA	LINK
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5189/20	PREFEITURA	14/05/2020	X	https://bit.ly/3gJMUnq

SITUAÇÃO FINANCEIRA

RECEITA (MANTENEDORES)	JAN/2020	FEV/2020	MAR/2020	ABR/2020
Saldo Inicial do Mês	R\$1.742,51	R\$2.033,12	R\$335,69	R\$2.056,53
Receita do Mês	R\$6.164,00	R\$5.250,00	R\$8.864,00	R\$5.464,00
TOTAL	R\$7.906,51	R\$7.283,12	R\$9.199,69	R\$7.520,53
DISPENSAS MENSAIS	JAN/2020	FEV/2020	MAR/2020	ABR/2020
Estagiário	R\$2.200,00	R\$2.250,96	R\$2.200,00	R\$1.650,00
Coordenador	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.500,00	R\$1.125,00
Sede (aluguel+IPTU)	R\$1.359,82	R\$2.362,28	R\$2.362,28	R\$1.968,53
Dados/Voz (NET)	R\$200,37	R\$184,99	R\$182,76	R\$190,50
Eletropaulo	R\$158,73	R\$162,91	R\$172,49	R\$119,02
Compras em geral*	R\$78,00	R\$220,00	R\$180,00	R\$0,00
Contribuição OSB	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$500,00
Tarifas bacárias, DARFs, outros	R\$256,47	R\$266,29	R\$225,63	R\$271,37
Diversos	R\$120,00	R\$0,00	R\$320,00	R\$0,00
TOTAL	R\$5.873,39	R\$6.947,43	R\$7.143,16	R\$5.824,46
SALDO ITAÚ CC	R\$2.033,12	R\$335,69	R\$2.056,53	R\$1.696,07

INFORMAÇÕES IMPORTANTES



*COMPRAS EM GERAL	JAN/2020	FEV/2020	MAR/2020	ABR/2020
22/01/2020 Facebook	R\$63,00	X	X	X
28/01/2020 Vivo Celular	R\$15,00	X	X	X
12/01/2020 Facebook	X	R\$40,00	X	X
13/02/2020 RRFULL Impressora	X	R\$180,00	X	X
23/03/2020 RRFULL Impressora	X	X	R\$180,00	X

OBS: VALOR PAGO EM ABRIL PARA O OBS-BRASIL - R\$ 400,00 (MENSALIDADES) + R\$ 100,00 (AJUDA CAMPANHA)



Observatório[®]
SOCIAL DO BRASIL

S. CAETANO DO SUL | SP