



**Observatório<sup>®</sup>**  
SOCIAL DO BRASIL  

---

S. CAETANO DO SUL | SP

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- A fim de manter os voluntários, colaboradores, conselheiros e mantenedores informados das atividades realizadas pelo OSB São Caetano do Sul, desde Abril/2020 estão sendo entregues relatórios mensais com as atividades desenvolvidas no mês anterior. Neste relatório abordaremos as atividades referentes ao mês de **Julho/2020**;
- Os três funcionários do OSB permanecem realizando as atividades através do Home Office;
- As reuniões do conselho continuam regulares através de plataformas de videoconferência;
- Os dados financeiros inseridos nesta apresentação referem-se às despesas do semestre, com destaque em **Julho** para melhor compreensão.



## SUMÁRIO EXECUTIVO

### ECONOMIA GERADA DE 2014 A 2018

R\$10.055.000,00

### ECONOMIA GERADA EM 2019

R\$9.000.000,00

### ECONOMIA GERADA EM 2020

R\$2.190.468,66

### MÉDIA DE GASTOS POR MÊS

R\$6.447,11

### RECEITA MÉDIA POR MÊS

R\$7.977,50



**Observatório<sup>®</sup>**  
SOCIAL DO BRASIL  
S. CAETANO DO SUL | SP



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAIS JULHO/2020





### JULHO/2020

- 1) Textos para matérias (Facebook, Instagram e Site)
- 2) Postagem e Impulsioneamento no Facebook
- 3) Upload de Ofícios, Impugnações, Pedidos de Vistas e Pedidos de Esclarecimentos no Site
- 4) Manutenção de Informações e formatação do Site
- 5) Postagem da Week News (Celular e Site)
- 6) Contato com Novos Voluntários
- 7) Upload de documentos no Sistema Gestor para o Programa OSB 100% Eficiente
- 8) Elaboração do Relatório Mensal
- 9) Desenvolvimento de Roteiro para Participação do Concurso “Boas Práticas 2020”
- 10) Gravação do Vídeo para Participação do Concurso “Boas Práticas 2020”
- 11) Edição do Vídeo e Áudio para Participação do Concurso “Boas Práticas 2020”
- 12) Inscrição e Encaminhamento do Vídeo para Participação do Concurso “Boas Práticas 2020”

### MATÉRIA INQUÉRITO CIVIL

Facebook: <http://bit.ly/2YAelcR>

Instagram: <https://bit.ly/2CZjcLl>

Site: <https://bit.ly/2Bjv4Yl>

### ATADOS (VOLUNTÁRIOS)

Atados: <https://bit.ly/3dnngoEK>

### DIVULGAÇÃO ENTREVISTA DR. MARCOS NIETO

Facebook: <http://bit.ly/2YAelcR>

Instagram: <https://bit.ly/3ikgksS>

### SITE

Week News: <https://bit.ly/3b9dD8z>

Documentos: <https://bit.ly/3cbl1BR>

### DOAÇÕES

Facebook: <http://bit.ly/2YAelcR>

### SITE (INCLUSÃO DOS RELATÓRIOS MENSAIS)

Relatórios: <https://bit.ly/2YQMapp>

# PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE

## Próximas metas

### ITENS OBRIGATÓRIOS DO PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE

De acordo com o artigo 24 do Estatuto Social do OSB – 5ª alteração, são deveres do associado:

- Acatar as decisões das assembleias
- Atender os objetivos do OSB
- Zelar pelo nome do OSB
- Seguir e respeitar o Código de Conduta e Manuais do OSB
- Participar das reuniões mensais do OSB
- Contribuir na apresentação das propostas, projetos e programas
- Executar os programas propostos pelo OSB
- Pagar as contribuições, segundo a categoria
- Manter em dia o pagamento das contribuições e serviços realizados
- Manter em dia cadastros e demais informações de seu OSB junto ao OSB.

Para consultar o Estatuto Social acesse: <http://bit.ly/estatutoOSB5alt>

**São considerados itens obrigatórios para classificação da cidade para o Programa OSB 100% Eficiente:**

1. **Regularidade Jurídica:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas.

*Manter seus registros atualizados evita futuros passivos e obrigações fiscais bem como multas e despesas inesperadas.*

**Compõem documentos obrigatórios para atender o requisito Regularidade Jurídica:**

- Estatuto Social registrado e atualizado
- Ata da última eleição registrada
- Balanço Contábil 2019
- Certidões Negativas de Débito (CND) Municipal, Estadual e Federal
- Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)
- Alteração da Pessoa Responsável na RFB
- Declaração de Rendimentos Pessoa Jurídica (DIPJ) **(novo ECF)**
- Certidão Negativa Débitos Trabalhistas (CNDT)
- Certificado de Regularidade FGTS
- Alvará de Funcionamento 2020

**Onde estes documentos devem ser registrados:** Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu "Documentos".

**Prazo: até 30 de abril de 2020** **NOVO PRAZO: 10 de agosto de 2020**

**Pontuação: 250 pontos**

## OFÍCIOS ENVIADOS

Nº OFÍCIO	ÓRGÃO	ASSUNTO	EMISSÃO	RESPOSTA	LINK
PP 100/2019	PROMOTORIA DA JUSTIÇA DE SÃO CAETANO DO SUL	PEDIDO DE INSTAURAÇÃO DE INQUÉRITO CIVIL	15/07/2020	X	<a href="https://bit.ly/2DwUGBy">https://bit.ly/2DwUGBy</a>
07/2020 B	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CAETANO DO SUL	INFORMAÇÕES VIDA EM MOVIMENTO	24/07/2020	X	<a href="https://bit.ly/30pqjq0">https://bit.ly/30pqjq0</a>





N <sup>a</sup> OFÍCIO	ÓRGÃO	ASSUNTO	EMISSÃO	RESPOSTA	LINK
PP 100/2019	TCE	“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS HIDRÁULICOS, ELÉTRICOS, SERRALHERIA, MARCENARIA, TELHADOS, CIVIL E SERVIÇOS GERAIS, EM PRAÇAS; PARQUES E EM TODAS AS UNIDADES DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS DAS SECRETARIAS DE: SAÚDE; ESPORTE; CULTURA; SERVIÇOS URBANOS; SEGURANÇA; SOCIAL; MOBILIDADE; PLANEJAMENTO, E DAS FUNDAÇÕES: CULTURA E PRÓ MEMÓRIA, NO MUNICÍPIO DE SÃO CAETANO DO SUL”	15/07/2020	X	<a href="https://bit.ly/2Df2OXJ">https://bit.ly/2Df2OXJ</a>



**Observatório<sup>®</sup>**  
SOCIAL DO BRASIL  
S. CAETANO DO SUL | SP

## PEDIDOS DE VISTAS

N <sup>a</sup>	ASSUNTO	ÓRGÃO	EMISSÃO	RESPOSTA	LINK
PROCESSO ADMINISTRATIVO N <sup>o</sup> 403/2020	DISPENSA N <sup>o</sup> 04/2020 PARA “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EPI’S PARA OS ALUNOS DO CURSO DE MEDICINA E FARMÁCIA”	PREFEITURA	13/07/2020	X	<a href="https://bit.ly/2PxD6QZ">https://bit.ly/2PxD6QZ</a>

## ANÁLISES DE EDITAIS/ ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÃO

VOLUNTÁRIO	ASSUNTO	DATA
BRUNA MARTINS	REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE TERMÔMETROS DE TESTA DIGITAL E PILHAS	06/07/2020
BRUNA CAMARGO	AQUISIÇÃO DOS DIREITOS DE USO DE SOFTWARES DE PROPRIEDADE DA EMPRESA MICROSOFT CORPORATION	13/07/2020
BRUNA CAMARGO	REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI’S (MATERIAIS DE SEGURANÇA DESCARTÁVEIS)	30/07/2020

## SITUAÇÃO FINANCEIRA

RECEITA (MANTENEDORES)	<u>JUL/20</u>	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20
Saldo Inicial do Mês	<b>R\$2.203,47</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Receita do Mês	<b>R\$9.138,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>R\$11.341,47</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
DESPEASAS MENSAIS	<u>JUL/20</u>	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20
Colaboradores	<b>R\$2.200,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Coordenador	<b>R\$1.500,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Sede (aluguel+IPTU)	<b>R\$0,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Dados/Voz (NET)	<b>R\$0,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Eletropaulo	<b>R\$0,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Compras em geral*	<b>R\$0,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Contribuição OSB	<b>R\$100,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Tarifas bacárias, DARFs, outros	<b>R\$218,25</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Diversos	<b>R\$0,00</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>R\$4.018,25</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
<b>SALDO ITAÚ CC</b>	<b>R\$7.323,22</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

## SITUAÇÃO FINANCEIRA

*COMPRAS EM GERAL	JUL/20	AGO/20	SET/20	OUT/20	NOV/20	DEZ/20
22/01/2020 Facebook	X	-	-	-	-	-
28/01/2020 Vivo Celular	X	-	-	-	-	-
12/01/2020 Facebook	X	-	-	-	-	-
13/02/2020 RRFULL Impressora	X	-	-	-	-	-
23/03/2020 RRFULL Impressora	X	-	-	-	-	-
Pagamento Custas Processo Tomógrafo	X	-	-	-	-	-
Pagamento Cartório Ata Notarial	X	-	-	-	-	-



**Observatório<sup>®</sup>**  
**SOCIAL DO BRASIL**  

---

**S. CAETANO DO SUL | SP**

**Saiba mais em: [saocaetanodosul.osbrasil.org.br](http://saocaetanodosul.osbrasil.org.br)**